

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА

Назва проекту:

Тривалість проекту:

Географія проекту:

Загальний бюджет проекту (в гривнях):

Очікуване фінансування (в гривнях)

Заявка подається від : (оберіть одне)	<input type="checkbox"/> громадської/благодійної організації <input type="checkbox"/> ініціативної групи
---	---

Загальна інформація про організацію/ініціативну групу:

Назва громади	
Назва організації, що подає заявку <i>Якщо Ви представляєте ініціативну групу, то напишіть "Ініціативна група"</i>	
Керівник проекту та його контакти (ПІБ, телефон)	
Юридична адреса:	
Поштова адреса <i>(якщо відрізняється):</i>	
Контактні телефони	
Електронна пошта	
Банківські реквізити (якщо є)	
Партнери у проекті (якщо є)	-

Стислий опис проекту(в межах одного абзацу):

ОПИС ПРОЕКТУ

1. Актуальність проекту. (до 0,5 стр.)

у чому полягає актуальність проектної пропозиції, на розв'язання якої конкретної проблеми її спрямовано

Опишіть, як ви вирішили, який проект потрібен вашій громаді. Напр., опитування, обговорення з мешканцями, презентація ідей на зборах сіл або громади. Хто презентував? Скільки людей було присутніми? Які відгуки отримав проект? Яким чином ви врахували ці відгуки? Надішліть протокол/звіт про публічне обговорення проблеми, фото з презентацій і лист або рішення ради про підтримку впровадження проекту. У листі чи рішенні повинен бути вказаний внесок громади.

2. Мета та завдання проекту (до 0,5 стр.)

Назвіть максимально конкретно проблему в житті суспільства, на вирішення якої спрямовано проектну пропозицію

3. Цільова група проекту (до 0,5 стр.)

Опишіть групи населення та організації, на які поширюватиметься проектна діяльність. Зазначте, яким чином вони будуть залучені у заходи проекту. Вкажіть кількісні та якісні характеристики (скільки осіб, якого віку, статі тощо)

4. Очікувані результати (до 0,5 стр.)

Напишіть, яких змін ви плануєте досягти в результаті проекту і як це вплине на цільові групи, інших членів громади, громаду в цілому. Звертайте увагу на можливий вплив на довкілля, уразливі групи населення та ін. Використовуйте кількісні та якісні показники

5. Сталість проекту (до 0,5 стр.)

Опишіть яким способом буде забезпечена сталість Вашого проекту

6. Партнери та їх роль у проекті (до 0,5 стр.)

які ще організації братимуть участь у реалізації проекту:

7. Ресурси, необхідні для реалізації проекту (до 1 стр.):

Докладно опишіть:

— *Хто з працівників організації безпосередньо братиме участь у реалізації (прізвища, посади)? За що конкретно відповідає кожна особа в межах плану реалізації проекту?*

— *Залучення яких сторонніх фахівців і для виконання якої конкретної роботи передбачено проектною пропозицією*

— Власний внесок – у вигляді транспортних послуг та оренди приміщення тощо , внески підприємців, зацікавлених у поширенні інформації про власні послуги

— Якщо проектною пропозицією передбачається придбання обладнання, обґрунтуйте потребу в ньому. Де передбачається розташувати придбане обладнання і яким чином використовуватиметься після завершення терміну реалізації проекту

8. Інтеграція засад гендерної рівності

Опишіть, яким чином буде враховано гендерний компонент у впровадженні діяльності за проектом?

9. Опис діяльності за проектом (до 2 стр.)

Опишіть що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації Проекту. Тривалість проекту – до трьох місяців. Детальний бюджет подається як окремий документ. Будь ласка, заповніть його, ґрунтуючись на заходах, запропонованих в цьому розділі.

Термін	Заплановані заходи	Опис (зміст, учасники, місце)	Матеріали, що будуть надані до звіту

10. Рекомендації і листи підтримки.

Вкажіть, від кого ви маєте листи підтримки . Додайте їх копії до заявки

11. Додатки

Для громадських організацій:

- Статут організації,
- витяг з держреєстру зареєстрованих юридичних осіб,
- довідка про присвоєння організації статусу неприбуткової

Для ініціативних груп:

- протокол про створення ініціативної групи із зазначенням мети створення та діяльності по досягненню цієї мети,
- копію реєстраційного списку учасників та учасниць зборів по створенню ініціативної групи із обов'язковим зазначенням ПІБ, контактного телефону, електронної пошти, підпису особи.